

**Licenciado:**

**José David Prado Vásquez**  
**Director General del Deporte y la Recreación**  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**  
**Su Despacho.**

**Estimado Licenciado Prado:**

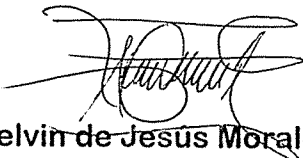
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Número **DGDR-029-114-2021**, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número **9-2021**, correspondiente al mes de febrero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie: **CE468B87** Número de DTE: **583877757**

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- a) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la planificación y seguimiento de las capacitaciones a desarrollar para los promotores deportivos municipales, departamentales y regionales; si es necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- b) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la verificación del cumplimiento de las actividades establecidas en el Plan Operativo Anual (POA) referente a los promotores deportivos municipales, departamentales y regionales.
- c) Brindar apoyo en la logística de las capacitaciones de los promotores deportivos municipales, departamentales y regionales.
- d) Apoyar en el desarrollo de estadísticas sobre los resultados alcanzados por los promotores deportivos en cada municipio, departamento y región.
- e) Brindar apoyo en la elaboración de informes circunstanciados sobre las actividades de los promotores deportivos municipales, departamentales y regionales.
- f) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la evaluación de conocimientos teórico prácticos de los promotores deportivos municipales, departamentales y regionales.
- g) Apoyar en el desarrollo de informes relacionados al rendimiento de los promotores deportivos municipales, departamentales y regionales para la toma de decisiones de las autoridades correspondientes.

## RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se apoyó en trabajo administrativo en la Jefatura de Supervisión de la Dirección de Áreas Sustantivas.
2. Se brindó apoyo para la planificación de actividades y capacitaciones a los promotores municipales, departamentales y regionales.
3. Se apoyó en la verificación de aperturas de centros permanentes de los diferentes programas sustantivos.
4. Se brindó apoyo para implementar estrategias y acciones que alcanzarán los objetivos y políticas correspondientes al trabajo de promotores deportivos municipales y departamentales.
5. Se brindó apoyo en supervisiones a los promotores deportivos municipales y departamentales de El Progreso, Zacapa, Izabal y Chiquimula.



Selvin de Jesús Morales Pascual

Vo. Bo.



Mario Giovanni Roldán García  
Jefe de Supervisión de Promotores Deportivos a.i.  
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas  
Ministerio de Cultura y Deportes